



Universidad Nacional de Luján  
Departamento de Tecnología

LUJÁN, 4 DE AGOSTO DE 2020

VISTO: La presentación efectuada por el docente Juan Andrés PEREZ para la realización de la Actividad Extracurricular "Ciclo de Webinars: ¿Cómo sobrevivir al Home Office?", y

CONSIDERANDO:

Que la presentación cumple con los requisitos establecidos en las Disposiciones CDD-T N° 227/12 y CDD-T N° 228/12, Reglamento y Formato para la presentación de actividades extracurriculares, respectivamente.

Que la presentación se efectuó durante el período de Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio (DNU N° 297/2020 y sus modificatorias).

Que la propuesta de la actividad surge a raíz de una investigación realizada por el equipo docente de la asignatura Organización Industrial I, en la cual se vislumbró la percepción de los trabajadores de diferentes sectores con respecto al Home Office, sus preocupaciones y las complicaciones para su implementación.

Que la actividad pretende aportar herramientas para contribuir a la satisfacción y productividad de los trabajadores en la coyuntura actual.

Que se considera de importancia para todos aquellos que han tenido que adoptar el Home Office como modalidad de trabajo, de forma súbita e inesperada.

Que la Secretaria Académica del Departamento de Tecnología ha tomado intervención.

Que el Jefe de la División Tecnología de Gestión manifestó su conformidad.

Que la Presidenta de la Comisión Asesora Permanente de Actividades Extracurriculares y de Posgrado ha emitido recomendación favorable.

Lo establecido en el artículo 6°, inciso c) del Reglamento Interno del Consejo Directivo del Departamento de Tecnología, aprobado por Disposición CDD-T N° 127/10.

Por ello,

LA PRESIDENTA DEL CONSEJO DIRECTIVO  
DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA  
Ad referéndum del Consejo Directivo Departamental  
D I S P O N E:

///

///

- 2 -

ARTICULO 1°.- APROBAR la realización de la Actividad Extracurricular "Ciclo de Webinars: ¿Cómo sobrevivir al Home Office?", bajo la responsabilidad del docente Juan Andrés PEREZ.-

ARTICULO 2°.- DETERMINAR que la actividad no será arancelada.-

ARTICULO 3°.- Se entregarán certificados de asistencia.-

ARTICULO 4°.- Regístrese, comuníquese y cumplido, archívese.-

DISPOSICIÓN DISPPCD-TLUJ:0034-2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'E. Craig', with a long horizontal stroke extending to the right.

Dra. Elena B. CRAIG  
Presidente Consejo Directivo  
Departamento de Tecnología

ANEXO DE LA DISPOSICIÓN PCDD-T N° 0034-2020

Actividad Extracurricular:  
 "Ciclo de Webinars: ¿Cómo sobrevivir al Home Office?"

ORGANIZACIÓN

RESPONSABLE: PEREZ, Juan Andrés  
 CORRESPONSABLE: RISIGLIONE, María Laura  
 DISERTANTES: CEBALLOS, Samanta  
 VAZQUEZ, Ariel Federico  
 ZIADE, María Ester  
 COLABORADORES: BAVA, Estefanía  
 IBARRA, Gustavo Javier

OBJETIVOS

- Acercar a los participantes a un conocimiento de las condiciones del medio ambiente de trabajo a observar, para sostener una jornada laboral sin riesgos para la salud a largo plazo.
- Brindar a los participantes un conjunto de estrategias para mejorar los niveles de satisfacción en el trabajo y la productividad laboral, bajo la modalidad de Home Office.
- Dotar a los líderes de herramientas para la gestión bajo la modalidad de Home Office.

DESTINATARIOS

Comunidad en general y docentes, no docentes, estudiantes y graduados de la UNLu en particular, que estén trabajando o lideren equipos bajo la modalidad Home Office.

DURACIÓN Y LUGAR DE DESARROLLO

La actividad consta de dos charlas de acuerdo al siguiente cronograma:

	<b>Título de Webinars</b>	<b>Disertante</b>	<b>Duración</b>	<b>Fecha y Hora</b>
<b>1</b>	"¿Cómo sobrevivir al Home Office? Recomendaciones ergonómicas para su implementación en contexto de aislamiento."	Ing. Ariel VAZQUEZ.	40´Exposición 20´Espacio para consultas	Miércoles <b>12/agosto</b>  19 Horas
<b>2</b>	"¿Cómo sobrevivir al Home Office? Estrategias para la organización del trabajo en el hogar, con el fin de mejorar la Productividad y la Satisfacción laboral en contexto de aislamiento"	Dra. María Ester ZIADE	40´Exposición 20´Espacio para consultas	Miércoles <b>19/agosto</b>  19 Horas
<b>3</b>	"Cómo sobrevivir al Home Office? Herramientas para líderes"	Lic. Nancy TREVIÑO	40´Exposición 20´Espacio para consultas	Miércoles <b>26/agosto</b>  19 Horas

///

- 2 -

Lugar de realización: Las charlas se llevarán a cabo bajo la modalidad virtual, a través de la Plataforma de Videoconferencias Zoom.us.

**CONTENIDOS TEMÁTICOS:**

- El Teletrabajo, trabajo remoto o Home Office, un valioso recurso en tiempos de Pandemia.
- Los beneficios del Home Office, más allá de las condiciones coyunturales.
- Adaptaciones y estrategias para trasladar el trabajo al hogar, conservando la salud a corto, mediano y largo plazo.
- Recomendaciones ergonómicas para el trabajo seguro en el hogar.
- Recomendaciones para la organización del trabajo en el hogar, con el fin de mejorar la satisfacción y productividad laboral.
- Herramientas para líderes: Cómo sostener la motivación de los equipos de trabajo. La importancia de la comunicación y el feedback.

**CRONOGRAMA Y ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES:**

Las charlas iniciarán a las 19 hs y terminarán a las 20 hs. Se convocará a los participantes para ingresar a la Plataforma de Videoconferencias diez (10) minutos antes del comienzo de cada actividad, a fin de garantizar que la misma comience en el horario estipulado. Los participantes podrán estar con la cámara encendida, pero se les indicará que desactiven sus micrófonos. Los organizadores y colaboradores oficiarán de anfitriones durante las reuniones, administrando los ingresos y moderando las intervenciones.

**CERTIFICACIÓN:**

Se entregarán certificados de asistencia a quienes participen de la actividad virtual, conectándose a la Plataforma de Videoconferencias Zomm.us y permaneciendo conectado durante el tiempo destinado a la disertación.-

**RECURSOS NECESARIOS:**

Anfitrión de Zoom.us provisto por el Departamento de Tecnología, con capacidad para 300 participantes y sin restricción de tiempo. Encuesta de satisfacción (a través de la plataforma de Google Forms).

**CUPOS:**

Cupo máximo: 300 participantes (máximo admitido por la Plataforma de Videoconferencias)

Cupo mínimo: 10 participantes

**ARANCELES**

La actividad no será arancelada.

///

///

- 3 -

DIFUSION E INSCRIPCIÓN  
A cargo del equipo docente.

\* \* \* \* \*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena B. Craig', written over a horizontal line.

Dra. Elena B. CRAIG  
Presidente Consejo Directivo  
Departamento de Tecnología